

**CRNA GORA**

**JZU Dom zdravlja „Budva“**

**Broj: 133**

**Budva, 18.02.2013.**

JZU Dom zdravlja „Budva“, na osnovu člana 11 i člana 49 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“ br.44/12), donosim

## **V O D I Ć**

### **Za slobodan pristup informacijama u posjedu Doma zdravlja „Budva“**

#### **I. OSNOVNI PODACI**

Naziv Ustanove: Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja „Budva“

Sjedište i adresa: Budva, Popa Jola zeca bb

Tel: 033/427-201, 427-274 fax: 033/451-457

E-mail: [dzbt@t-com.me](mailto:dzbt@t-com.me)

#### **II. VRSTE INFORMACIJA**

##### **1. Javne evidencije**

- Djelovodnik
- Evidencije zaposlenih u domu zdravlja

##### **2. Normativna akta**

- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o radnom vremenu
- Pravilnik o upotrebi službenih vozila
- Planovi i programi rada
- Izvještaj o ostvarenju plana rada

##### **3. Pojedinačna akta**

- Odluka o izboru direktora
- Odluke direktora

#### **4. Finansije**

- Finansijski izvještaji Doma zdravlja „Budva“
- Finansijski planovi Doma zdravlja „Budva“
- Dokumentacija o javnim nabavkama
- Dokumentacija o osnovnom sredstvima i opremi u posjedu Doma zdravlja „Budva“

#### **5. Podaci o zaposlenim**

- Kvalifikaciona struktura zaposlenih
- Broj zaposlenih

### **III.PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPU INFORMACIJAMA**

#### **1. Pokretane postupka**

- Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa

#### Zahtjev treba da sadrži :

- Osnovne podatke o traženoj informaciji
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- Podatke o podnosiocu zahtjeva(ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište) odnosno njegovog zakonskog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika
- Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi

#### **2. Način podnošenja zahtjeva**

- Neposredno na arhivi
- Putem pošte na adresu: JZU Dom zdravlja „Budva“, Popa Jola Zeca bb Budva
- Na E-mail: [dzbt@t-com.me](mailto:dzbt@t-com.me)
- Na fax br. 033/451-457 i tel. 033/427-201, 427-274
- Usmeni zahtjev za pristup informaciji, podnosi se Domu zdravlja „Budva“ neposredno na zapisnik, a odgovorno i ovlašćeno lice za prijem zahtjeva je dužno da taj zahtjev primi bez odlaganja uz izdavanje odgovarajućeg dokaza da je zahtjev primilo

#### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

- Prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije od strane Doma zdravlja i dostavljanjem prepisa fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva, neposredno putem pošte ili elektronskim putem

- Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovim mogućnostima i potrebama

#### 4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati od časa podnošenja zahtjeva.
- Rok od 15 dana za rješavanje po zahtjevu za pristup informaciji, Dom zdravlja „Budva“ može produžiti za 8 dana, uz obavez Ustanove da se u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosilac zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu, ako:
  - a) se traži pristup izuzetno obilnoj informaciji
  - b) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti
  - c) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovan rad Ustanove
- Pristup informacijama ostvaruje se u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 dana a nakon uplate troškova postupka i dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka ako su isti rješenjem određeni.
- Na rješenja Ustanove po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupa informacijama, preko JZU Dom zdravlja „Budva“. Ustanova je dužna da sprovede sve radnje po žalbi, u roku od pet dana od dana podnošenja žalbe
- Protiv rješenja Doma zdravlja „Budva“, kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti, ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti spor.

#### 5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove, u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije.
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja u korist JZU Dom zdravlja „Budva“- Budva na žiro račun 530-4546-52 NLB Montenegro banka

#### **IV. ODGOVORNA I OVLAŠĆENA LICA**

1. Direktor JZU Dom zdravlja „Budva“ Špadijer Zoran, tel 033/427-200 je odgovorno lice za donošenje rješenja po zahtjevima za pristup informacijama
2. Dučić Ana , tel.033/427-200, 427-201, 427-274 je ovlašćeno i zaduženo lice za prijem zahtjeva za pristup informacijama elektronskim putem, preko arhiva ustanove i putem pošte.

#### **V. OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Vodič je objavljen na Oglasnoj tabli Ustanove i internet stranici JZU Dom zdravlja „Budva“.

**D I R E K T O R**  
Špadijer Zoran